

Sondereigentumsverwaltung

Leistungsverzeichnis (Kurzübersicht)

Mieterbetreuung

- ☐ Betreuung des Mieters rund um den Mietvertrag
- ☐ Mietvertragscontrolling und -durchsetzung
- ☐ Überwachung der Hausordnung
- ☐ Korrespondenz
- ☐ Kündigungsabwicklung
- ☐ Begleitung von Rechtsstreitigkeiten
- ☐ Schlichtung von Konflikten innerhalb der Wohnanlage
- ☐ Prüfung und Durchführung von Mieterhöhungen

Finanztechnische Betreuung

- ☐ Einrichtung und Führung eines Bewirtschaftungskontos
- ☐ Mieteingangskontrolle und Mietenbuchhaltung
- ☐ Mahnwesen und Mietinkasso
- ☐ Kautionsverwaltung und -abrechnung
- ☐ Form- und fristgerechte Erstellung der Nebenkostenabrechnung
- ☐ Überwachung des Abrechnungsergebnisses und Anpassung der monatlichen Vorauszahlungen
- ☐ Bearbeitung von Mieteranfragen zur Nebenkostenabrechnung
- ☐ Jährliche Verwaltungsabrechnung für den Eigentümer

Neuvermietung

- ☐ Mietkalkulation auf Basis der ortsüblichen Vergleichsmiete
- ☐ Akquisition des passenden Mieters (*Sondervergütung)
- ☐ Bonitätsprüfung
- ☐ Abschluss des Mietvertrages
- ☐ Verhandlung und Abschluss von Mietaufhebungsverträgen bei außervertraglichen Kündigungen
- ☐ Abwicklung aller Formalitäten

Technischer Service

- ☐ Technische Betreuung des Sondereigentums
- ☐ Abnahme und Übergabe bei Mieterwechsel
- ☐ Laufende Instandhaltung, Versicherungs- oder Gewährleistungsschäden
- ☐ Schadensaufnahme und -beurteilung
- ☐ Einholung von Angeboten und Beauftragung in Abstimmung mit dem Eigentümer